

## 業務運用詳細ヒアリングからの分析レポート

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

先日お時間をいただきました業務運用詳細ヒアリングにつきまして、運用のご提案・質問等をまとめましたので、以下、ご案内させていただきます。（合わせて別紙資料もご参照下さい。）

### － 記 －

#### 1. 利用者サービス

- 1.1. [書影表示] 現在は書影を取得する方法がないため表示していない。利用者から書影表示の要望があった。

⇒OPACに書影が表示されていると利用者は視覚的に認識することができますので、ご利用をお勧めいたします。書影提供元によって掲載できる書影の割合や品質が異なりますので、信頼できる書影提供元であるかの確認が必要です。また、図書館様が個別に書影提供元と掲載についての調整を行うのではなく、書影表示がサービスに含まれている図書館システムを選択されることをお勧めいたします。（別紙資料①）

- 1.2. [図書館ホームページ] 図書館でホームページを個別に構築するのではなく、OPACと一元管理できるとよい。

⇒ネオシリウスのTOPページは図書館HPとして使える情報発信ポータルとなっております。標準機能の一部として実装されていますので、職員様はどなたでも容易に情報の更新が可能であるため最新情報を利用者に届けることができます。また、現在図書館HPとして公開しているコンテンツを継続して活用される場合は、HTML類のファイルを格納する公開用のディレクトリをご提案することも可能です。（別紙資料②）

- 1.3. [MyLibraryパスワード管理] パスワードは情報メディアセンターで管理している。認証サーバと連携している。

⇒認証サーバの種類は、LDAP、Active Directory、Shibboleth(シボレス)に対応しており、認証サーバが事務系・教学系で分かれている等の複数サーバとの連携も可能です。また、大学の認証サーバでの管理と、図書館システム内での管理とを併用することも可能です。

## 2. 閲覧

2.1. [予約・督促通知] メールで自動送信している。

⇒予約・督促通知の他にも、様々な利用者向け・職員向けのメール機能を用意しております。詳細は以下のとおりです。

### 《利用者向け》

選定結果通知、整理済通知、督促通知、予約(受付/取消/保管/保管取消)通知

ILL到着通知、投書回答、レファレンス回答、アラートメール配信、返却期限日お知らせ等

### 《職員向け》

ILL受付通知、購入依頼受付通知、取り寄せ受付通知、レファレンス依頼受付通知

レビュー登録通知、予約保管期間切れ一覧、ILL貸借期限切れ一覧

IDENT URLリンク切れチェッカー等

また、メールの送信先毎にメール文面を設定することができます。

2.2. [権限設定] 学生アルバイトを採用しており、貸出/返却のみ行えるようにしている。

⇒利用者単位または利用者区分単位に、利用できる機能（実行権限/パターン登録）を設定することができます。学生アルバイト用のアカウントには、貸出/返却業務のみを利用できる権限を付与して運用することができます。特に閲覧業務はプライバシーに関わる情報を扱うため、ボタン単位に細かく利用権限を付与できます。

2.3. [利用者データ連携] 利用者データの連携を行いたい。教務システム、人事システムからデータを受領することになる。

⇒複数システムからのデータ受領が可能です。受領したファイルの項目順変換、コード変換など、ある程度のデータ変換機能を装備しておりますので図書館システム指定フォーマットではなくても対応可能となっております。（別紙資料③）

以上